

Sobków, dn. 15.10.2012 r.

Znak sprawy: BOŚiGM.271.163.2012

**FORMULARZ OFERTY/INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW  
na wykonanie zamówienia na opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Programu  
Opieki nad Zabytkami znajdującymi się na terenie gminy Sobków  
o wartości szacunkowej poniżej 6 000 euro**

**I. Nazwa i adres zamawiającego.**

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	<b>Gmina Sobków</b>
<b>REGON:</b>	291010731
<b>NIP:</b>	656-22-15-944
<b>Miejscowość</b>	Sobków
<b>Adres:</b>	Plac Wolności 12, 28-305 Sobków
<b>Strona internetowa:</b>	www.sobkow.pl
<b>Godziny urzędowania:</b>	od poniedziałku do piątku, w godzinach 7. <sup>30</sup> – 15. <sup>30</sup>

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Sobków Nr 0152/5/2009 z dnia 7 kwietnia 2009 r. w oparciu o art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. tj. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) i art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym na **opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Programu Opieki nad Zabytkami znajdującymi się na terenie gminy Sobków.**

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie obejmuje opracowanie kompletnej z punktu widzenia obowiązujących przepisów prawa, a szczególnie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r. Nr 113 poz. 661):

1. „*Gminnej Ewidencji Zabytków*” w formie kart adresowych – przewidywana ilość ok. 70 szt.
2. *dokumentacji pn. „Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Sobków” wraz z kompletem dokumentów formalno prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalenia „programu”. Program w formie opisowej i graficznej, w tym obszary i obiekty objęte programem wskazane na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:5000.*

#### **IV. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:**

##### **1. Informacje ogólne:**

Przedmiot zamówienia obejmuje obszar całej gminy Sobków. Gmina Sobków zajmuje obszar o powierzchni 14 413 ha, o liczbie mieszkańców ok. 8 437

##### **2. Informacje dotyczące opracowań urbanistyczno-architektonicznych obowiązujących dla gminy Sobków:**

2.1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego na obszar całej gminy Sobków

2.2. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego na obszar ok. 70% powierzchni gminy

#### **V. Zakres przedmiotowy zamówienia:**

##### **1. Faza poznawcza:**

1.1. zebranie i analiza istniejących materiałów o charakterze strategicznym i planistycznym opracowywanych na poziomie województwa i gminy

1.2. rozpoznanie środowiska kulturowego gminy

1.3. badania terenowe z rozpoznaniem stanu zachowania zabytków

##### **2. Faza analiz i wniosków:**

2.1. analiza stanu środowiska kulturowego na podstawie zebranych informacji

2.2. określenie potencjalnych szans i zagrożeń dla zachowania i ochrony środowiska kulturowego w aspekcie rozwoju społeczno-gospodarczego gminy

##### **3. Faza programowania:**

3.1. określenie priorytetów, kierunków działań i zadań

3.2. instrumentarium realizacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami

3.3. zasady oceny realizacji programu

3.4. realizacja i finansowanie przez gminę programu w tym wskazanie źródeł finansowania programu (źródła zewnętrzne i gminne).

##### **4. Faza postępowania formalnoprawnego przy sporządzaniu programu:**

4.1. sporządzenie gminnej ewidencji zabytków w formie kart adresowych dla obiektów z terenu gminy Sobków;

4.2. sporządzenie projektu programu w formie opisowej i graficznej oraz jego uzgodnienie z Wójtem Gminy Sobków;

4.3. uzgodnienie programu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;

4.4. sporządzenie ostatecznej wersji programu.

4.5. przygotowanie materiałów do przedłożenia Radzie Gminy Sobków;

4.5. skompletowanie dokumentacji formalnoprawnej;

4.6. uczestnictwo w spotkaniach z Wójtem Gminy Sobków oraz udział w sesji lub posiedzeniach innych organów Rady Gminy w Sobkowie;

4.7. przygotowanie dokumentów formalno – prawnych w toku postępowania nad sporządzeniem programu. Materiały wg właściwości i ilości odpowiednio dla przedmiotu programu.

#### **VI. Zakres rzeczowy i oprawa dokumentów – materiały do przekazania Zamawiającemu po uchwaleniu programu:**

1. Karty adresowe zabytków – w 1 egz. dla każdego obiektu + zbiorcza na nośniku elektronicznym w formacie PDF i Word i wersja graficzna.

2. Gminny program opieki nad zabytkami w pięciu egzemplarzach, w tym jeden w wersji elektronicznej umożliwiającej publikację dokumentu na stronie internetowej Urzędu oraz

wykonywanie z niego wydruków, w formacie pdf. Wersja papierowa oprawiona w sposób trwały.

3. Dokumentacja formalnoprawna oprawiona w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji - 1 egz.

## **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Przewidywany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia - do 19 grudnia 2012 r. od dnia podpisania umowy. Za zakończenie prac uważa się datę przekazania, uzgodnionego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, przedmiotu zamówienia Zamawiającemu celem przedłożenia Radzie Gminy w Sobkowie do uchwalenia.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego oraz napisem:

**„Oferta na sporządzenie projektu pn. Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Sobków” Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 24 października 2012 roku godz. 09.30”.**

## **IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **Wymagane kwalifikacje:**

1. ukończone studia wyższe i posiadanie tytułu magistra na jednym z wymienionych kierunków: ochrona dóbr kultury, historia sztuki, architektura, konserwatorstwo, etnografia, budownictwo
2. doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien dołączyć do formularza oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. Poprzez doświadczenie rozumie się wykonanie lub udział w zespole projektowym przy opracowywaniu (minimum jednego programu i minimum pięciu kart) przedsięwzięcia o tematyce i w zakresie wskazanego przedmiotem zamówienia.

## **X. Miejsce i termin składania oraz miejsce i termin otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia **24 października 2012 roku do godz. 09.00** w siedzibie zamawiającego w biurze obsługi interesanta - pok. nr 19 lub przesłać na adres Gmina w Sobkowie, Plac Wolności 12, 28-305 Sobków.

Otwarcie ofert nastąpi w dn. **24 października 2012 roku o godz. 09.30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 8.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego odrębnie za:

1. wykonanie jednej karty ewidencji zabytku. Przewidywana ilość kart do wykonania – ok. 70 szt.
  2. za wykonanie programu
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. tj.

z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Całkowitą wartość zamówienia należy ustalić w sposób następujący:

cena za kartę adresową zabytku x ilość kart + cena za program.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie zakresu i warunków wykonania zamówienia.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

1.cena oferty za wykonanie kart adresowych zabytków w ilości 70 szt. - 50%

2.cena oferty za wykonanie programu – 50%

## **XIII. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie do 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W załączeniu wzór umowy.

## **XIV. Warunki płatności**

Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury. Faktura zostanie złożona do dnia 24.12.2012 r. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego przelewu w banku. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.

### **Załączniki:**

1.wykaz prac wykonanych przez osoby biorące udział w realizacji zamówienia

**Przygotował:**

**Tomasz Chaja**

**Zatwierdził:**

WOJT GMINY  
SOBKÓW

*mgr Krystyna Idzik*

Otrzymują:

1. WGS 84 Polska Sp. z o.o., ul. Białostocka 22 lok. 30, 03-741 Warszawa
2. TERRA Analizy Doradztwo Planowanie, ul. I. Krasickiego 17/27, 30-515 Kraków
3. Ośrodek Badania Krajobrazu Kulturowego, ul. Traugutta 14a/3, 30-549 Kraków
4. MW PROJEKT, ul. Sierakowskiego 16/4, 64-000 Kościan
5. mgr Maciej K. Cichoń ul. Wawrzyńskiej 29, 25-347 Kielce
6. Michał Socha Dyrektor Biura Badań i Dokumentacji Zabytków ul. Dywizjonu 303 129B,  
01-470 Warszawa
7. Tablica ogłoszeń
8. Strona internetowa
9. a/a



Znak sprawy: BOŚiGM.271.163.2012

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**  
**na wykonanie zamówienia na opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Programu**  
**Opieki nad Zabytkami znajdującymi się na terenie gminy Sobków**  
**o wartości szacunkowej poniżej 6 000 euro**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa: .....  
Siedziba: .....  
Nr telefonu/fax: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
Miejscowość: .....  
Adres: .....  
Strona internetowa: .....  
Nr rachunku bankowego: .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

*Gmina Sobków, Plac Wolności 12, 28-305 Sobków*

**Zobowiązania wykonawcy:**

Zobowiązuje się wykonać zgodnie z przedmiotem zamówienia:

**Opracowanie, Gminnej Ewidencji Zabytków i Programu Opieki nad Zabytkami  
znajdującymi się na terenie Gminy Sobków.**

**Oferuję wykonanie 70 kart adresowych zabytków:**

cena netto: ..... zł.  
podatek VAT: .....zł.  
cenę brutto: .....zł.  
słownie brutto: .....zł.

**Oferuję wykonanie 1 karty adresowej zabytków w przypadku wystąpienia robót  
uzupełniających:**

cena netto: ..... zł.  
podatek VAT: .....zł.  
cenę brutto: .....zł.  
słownie brutto: .....zł.

**Oferuję wykonanie programu:**

cena netto: ..... zł.

podatek VAT: .....zł.

cenę brutto: .....zł.

słownie brutto: .....zł.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ....., jednak nie dłuższy niż  
do 19.12.2012 r. licząc od dnia podpisania umowy.

Termin płatności 14 dni po wystawieniu faktury, jednak nie dłuższy niż do 24.12.2012 r.

Data.....

.....  
Podpis

## UMOWA Nr .../2012

w dniu ..... roku w Sobkowie pomiędzy Gminą Sobków z siedzibą w Sobkowie Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków zwaną w dalszej treści Zamawiającym, w imieniu i na rzecz, której działa:

P. Krystyna Idzik – Wójt Gminy Sobków,

a .....- zwanym dalej "Wykonawcą"  
została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o zapytanie ofertowe o wartości do 6 tys. euro z dnia 15-10-2012 r. na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Nr 0152/5/2009 z dnia 7 kwietnia 2009 r. w oparciu o art. 4 pkt.8 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. tj. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) i art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

### § 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompletnej, z punktu widzenia obowiązujących przepisów prawa a szczególnie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz.1568 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 roku w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. Nr 113 poz.661):

- 1.1. **Gminnej Ewidencji Zabytków** w formie kart adresowych - przewidywana ilość ok.70szt.
- 1.2.dokumentacji pn. „**Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Sobków**” wraz z kompletem dokumentów formalno prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalenia "programu".

2. Zakres przedmiotowy i rzeczowy przedmiotu zamówienia określa formularz ofertowy/instrukcja dla oferentów.

### §2

1. W ramach wynagrodzenia określonego w §4 Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do dzieła, o którym mowa w §1, obejmującego prawo jego wykorzystywania na wszystkich polach eksploatacji określonych w umowie, w tym:

- 1) Utrwalenie i zwielokrotnianie dowolną techniką w dowolnej liczbie egzemplarzy w celu przygotowania i realizacji zadania,
- 2) Wprowadzenie do pamięci komputerów,
- 3) Udostępnienie osobom trzecim na potrzeby przygotowania i realizacji ww. zadania,
- 4) Zgody na rozprowadzanie zmian w dokumentacji projektowej.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła, o którym mowa w ust.1, następuje z chwilą wykonania dzieła przez Wykonawcę.

### §3

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. Rozpoczęcie prac projektowych – 3 dni od dnia podpisania umowy.



2. Zakończenie prac projektowych i przekazanie kart oraz projektu programu Zamawiającemu - w terminie do dnia 19.12.2012 r. od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w obradach Rady Gminy i omówieniu „Programu...”
4. Termin wykonania umowy może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zmiana terminu wymaga zawarcia aneksu podpisanego przez obie strony.

#### §4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w kwocie ..... (słownie złotych: ..... ) w tym podatek VAT (słownie złotych: ..... ) w tym:
  - 1.1. za program..... (słownie złotych: ..... ) w tym podatek VAT (słownie złotych:..... )
  - 1.2. za karty adresowe zabytku przyjmując 70szt ..... (słownie złotych: ..... ) w tym podatek VAT (słownie złotych: ..... ). Należność za karty zostanie zmniejszona lub zwiększona proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych, w sposób następujący:  $\text{ilość kart faktycznie wykonanych} / 70 \times \text{cena za jedną kartę}$ .
  - 1.3. Za jedną kartę adresową ..... zł (słownie: ..... zł)
2. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku, gdy Zamawiający, kierując się uzasadnionymi prawnie i technicznie przesłankami, zrezygnuje z wykonania części opracowań objętych przedmiotem umowy lub rozszerzy zakres umowy.
3. W przypadku konieczności powtórzenia opiniowania z winy Wykonawcy - koszty powtórnego opiniowania ponosi Wykonawca.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.
5. Strony ustalają terminy płatności na 14 dni licząc od daty otrzymania faktury ( rachunku). Faktura zostanie złożona nie później niż do 24.12.2012 r. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego przelewu w banku.
6. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo - odbiorczy, podpisany przez obie strony, w terminie do 19.12.2012 r.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności z prawem lub naruszenie prawa w stosunku do uchwały Rady Gminy w Sobkowie w sprawie uchwalenia programu lub stwierdzeniu przez organ nadzorczy - Wojewodę Świętokrzyskiego - nieważności uchwały w sprawie uchwalenia programu, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania niezbędnych czynności zgodnie z wymogami przepisów prawa, bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Wykonawca uzupełni lub poprawi wykonaną dokumentację w terminie 14 dni od dnia skutecznego wezwania przez Zamawiającego lub właściwy organ
10. Wykonawca może się uwolnić od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w opracowaniu, jeżeli wykaze, że wada powstała w skutek wykonania opracowania wg wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

#### §5

1. Strony zobowiązują się do właściwej merytorycznej współpracy w toku wykonywania przedmiotu umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do uprzedzenia, na piśmie wraz z uzasadnieniem, Zamawiającego o braku możliwości prawnych zastosowania się do wskazówek Zamawiającego co do ustaleń programu, lub toku postępowania administracyjnego.
3. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy następujące materiały:
  - rejestr zabytków nieruchomych z terenu Gminy Sobków
  - wojewódzką ewidencję zabytków dla Gminy Sobków

- wykaz terenów objętych ochroną na podstawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

- miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, dla których ustalono strefy lub obiekty objęte ochroną konserwatorską

4. strony ustalają, że w sprawach związanych z realizacją przedmiotu oraz postanowień niniejszej umowy osobami uprawnionymi do kontaktów są:

4.1. ze strony Wykonawcy:

.....

4.2. ze strony Zamawiającego do prowadzenia czynności technicznych i formalno - prawnych uprawnionym jest Tomasz Chaja – Kierownik Referatu Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rozwoju Wsi i Gospodarki Mieniem.

## §6

Strony ustalają:

1. Dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem umowy, winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami, formularzem ofertowym/instrukcją dla oferentów oraz, że jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Wykaz opracowań oraz oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy, lub jego części jest siedziba Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić, minimum z 3 dniowym wyprzedzeniem, Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie o terminie przekazania przedmiotu umowy, lub jego części.

5. Dowodem przekazania przedmiotu umowy, lub jego części, Zamawiającemu jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

6. Zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy, lub jego części, zostaną skierowane do Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia skutecznego przekazania materiałów.

7. uzgodnienie projektu programu i kart odbędzie się w terminie 14 dni od daty przekazania materiałów.

## §7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy wynikającego z zaawansowania prac.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno mieć uzasadnienie.

## §8

W przypadku odstąpienia od umowy w wyniku okoliczności określonych w § 7 ust. 1 Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół prac w toku.

2. Termin i miejsce (siedziba Wykonawcy lub Zamawiającego) sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza Wykonawca.

3. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi się w wyznaczonym przez Wykonawcę terminie i miejscu do sporządzenia protokołu, Wykonawca ma prawo do sporządzenia w terminie 7 dni, licząc od tej daty, jednostronnego protokołu a Zamawiający poddaje się jego ustaleniom.

4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym wykonane prace.

#### §9

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

1.1. w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w § 3 ust.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej, za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,5% liczonej od wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust.1.

1.2. w przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić wypłaconą należność wynikającą z zaawansowania prac określoną w § 4 ust. 2 umowy oraz zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1

1.3. w przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 7 ust.1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność wynikającą z zaawansowania prac określoną w § 7 ust. 2 umowy oraz karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 4. W przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn określonych w punkcie 1.2 i 1.3 Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokołem zdawczo - odbiorczym wykonane prace.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa wartość kary umownej.

4. Kary umowne naliczane będą od wartości brutto.

5. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia kar umownych określonych w ust.1.1. zostaną one potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 10

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i wymagają uzasadnienia.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Kodeks Cywilny i ustawa ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

#### §11

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, w przypadku niezawarcia ugody, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

2. Integralną część umowy stanowi Formularz ofertowy/instrukcja dla oferentów w części zawierającej opis i informacje dotyczące przedmiot zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Oszacowanie wartości zamówienia publicznego

### 1. Nazwa jednostki organizacyjnej zgłaszającej zamówienie publiczne do realizacji:

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Sobków  
**REGON:** 000548732  
**NIP:** 656-22-15-944  
**Miejscowość:** Sobków  
**Adres:** Plac Wolności 12, 28-305 Sobków  
**Strona internetowa:** www.sobkow.pl

### 2. Przedmiot zamówienia - nazwa roboty budowlanej i jej zakres

Opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Programu Opieki nad Zabytkami znajdującymi się na terenie gminy Sobków

Zakres prac:

1. „Gminna Ewidencja Zabytków” w formie kart adresowych – przewidywana ilość ok. 70 szt.
2. Dokumentacja pn. „Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Sobków” wraz z kompletem dokumentów formalno prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalenia „programu”. Program w formie opisowej i graficznej, w tym obszary i obiekty objęte programem wskazane na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:5000.

### 3. Sposób obliczenia wartości szacunkowej zamówienia.

Wartość szacunkową zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie usługi ustala się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe w dniu 05.10.2011 r. w którym została złożona oferta za cenę 9000 zł netto - „Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Sobków” oraz 35 zł za 1 szt. karty adresowej x 70 szt. - 2450 zł netto - „Gminna Ewidencja Zabytków” w formie kart adresowych

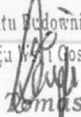
Przewidywana wartość robót uzupełniających 50% - 5725 zł netto

Ogółem wartość robót – **17 175,00 zł netto**

Wartość zamówienia w euro: **17 175,00zł netto /4,0196 = 4 272,81** euro przeliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r.

1. Ustalenia wartości szacunkowej dokonano w dniu 15.10.2012 r.

Osoba odpowiedzialna za ustalenie wartości szacunkowej zamówienia: Tomasz Chaja

Kierownik Referatu Budownictwa, Ochrony  
Środowiska, Rozwoju Wsi i Gospodarki Mieniem  
mgr inż.  Tomasz Chaja