

Umowa Nr .../2021

zawarta pomiędzy **Gminą Sobków** zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez: **Wójta Gminy Sobków – Pana Tomasza Chaja**, a, NIP, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą została zawarta w oparciu o zapis art. 2 ust.1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest *Wymiana konstrukcji i pokrycia dachowego budynku OSP w Mokrsku Górnym* realizowane w ramach zadania pn. „*Przebudowa budynku OSP w Mokrsku Górnym*”.

Szczegółowy zakres robót opisany został w Projekcie budowlanym z kwietnia 2021 r. opracowanym przez ACB – Architektura Anita Chrzanowska – Bac, ul. Kazimierza Jeżewskiego 11, 28-300 Jędrzejów, specyfikacji technicznej, przedmiarze robót, decyzji nr 295/2021 Starosty Jędrzejowskiego (pozwoleniu na budowę) i projekcie umowy, które stanowią załącznik do zapytania ofertowego (znak sprawy:..... z dnia).

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni osobę mających stosowne uprawnienia w celu podjęcia obowiązków kierownika budowy (robót).

W zakresie Wykonawcy jest demontaż pokrycia dachowego z płyt eternitu oraz przekazanie odpadów na legalne składowisko uprawnione do przyjęcia odpadów zawierających azbest.

Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zakresem wykonywanych robót, posiada doświadczenie i wiedzę techniczną pozwalające na zrealizowanie całego zamówienia złożonego przez Zamawiającego wg wymaganiom Prawa budowlanego (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1333 ze zm.) i z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa BHP.

Wszystkie niezbędne materiały do realizacji całego zamówienia Wykonawca dostarcza na własny koszt. Na wszystkie wbudowane materiały Wykonawca przedłoży Zamawiającemu atesty i certyfikaty potwierdzające dopuszczenie o stosowaniu w krajach Unii Europejskiej.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie objęte niniejszą umową w terminie: dni od daty podpisania umowy, tj. **do 29 października 2021 r.**

§ 3

Obowiązki zamawiającego i wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu robót,
 - 2) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
 - 4) udzielenie ewentualnych wskazań co do realizacji przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przejęcie terenu robót na podstawie protokołu przekazania terenu;
 - 2) zabezpieczenie terenu robót;
 - 3) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;

- 4) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2020 r., poz. 1333 ze zm.), okazanie na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 5) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 6) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1219),
 - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 8) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji całego i kompletnego przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową, normami technicznymi oraz warunkami zgłoszenia;
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 11) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 12) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 13) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 14) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu i instalacji;
- 15) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 16) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 17) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 18) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
- 19) przestrzegać wskazań Zamawiającego do sposobu realizacji przedmiotu umowy.

3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
 - 2) Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży kserokopie aktualnych zaświadczeń o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego oraz kserokopię uprawnień budowlanych do przedmiotowego zakresu robót osoby kierującej robotami objętymi umową.
 - 3) Zmiana osoby, o której mowa w pkt. 2), w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy wskazana osoba będzie posiadała stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
 - 4) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osób, o której mowa w pkt. 2) winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
 - 5) Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
 - 6) Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1333 ze zm.).
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć plac budowy przed skutkami żywiołowymi, w szczególności przed zalaniem w czasie, gdy będzie demontowany istniejący dach i budynek nie będzie przykryty. W przypadku uszkodzeń wynikłych z powodu skutków żywiołowych Wykonawca jest zobowiązany do ich naprawy.

§ 4

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem umowy strony ustalają na kwotę: **zł brutto** (słownie:).
2. Kwota brutto określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym niezmiennym do końca realizacji zamówienia i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, m.in. następujące koszty: koszt wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy itp., oraz wszelkie koszty związane z przygotowaniem dokumentów, które będą wymagane w dniu rozpoczęcia czynności odbioru.
2. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Rozliczenie końcowe pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego, protokołu końcowego odbioru robót
4. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem odbioru robót.
5. Płatnikiem za wykonane roboty jest Gmina Sobków, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków, NIP -656-22-15-944.

§ 5

Odbiory

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dziennik budowy,
 - 2) oświadczenie Kierownika Budowy (robót) robót o zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 3) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane, opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy (robót),
 - 4) protokoły badań i odbiorów technicznych,
 - 5) karty przekazania odpadów na legalne składowisko uprawnione do przyjęcia odpadów zawierających azbest i poprawność wykonania prac.
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez żadnych zastrzeżeń.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu przez niego gotowości do rozpoczęcia odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 1 niniejszej umowy),
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1.
2. Kary umowne określone w ust. 1 będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych w przypadku nie terminowej zapłaty faktur.

§ 7

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Roboty dodatkowe

Zmiana postanowień zawartej umowy

1. Roboty dodatkowe Wykonawca może wykonać jedynie na podstawie aneksu do umowy zawartego przed wykonaniem tych robót na podstawie protokołu konieczności wykonania robót dodatkowych podpisanego przez strony umowy.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmianę zawartej umowy;
 - 1) Dopuszcza się stosowanie robót zamiennych w następujących okolicznościach:
 - a. Na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jaki przewiduje dokumentacja projektowa. W tym przypadku Wykonawca i kierownik budowy

- przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
- b. W przypadku, gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy **Zamawiający** sporządza protokół robót zamiennych, a następnie dostarcza dokumentację na te roboty.
 - c. W przypadku, gdy określone w lit. b zmiany spowodują wzrost kosztów, roboty te będą traktowane, jako dodatkowe i **Zamawiający** złoży na ich wykonanie zamówienie.
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia w przypadku;
- a. Ograniczenia lub zwiększenia części zakresu robót do wykonania;
 - b. Braku konieczności wykonania robót wynikłych z błędów stwierdzonych w dokumentacji projektowej ;
 - c. Modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych za roboty zaniechane;
 - d. Jeżeli wartość robót zamiennych będzie mniejsza lub większa od podstawowych, które ulegają zmianie;
- 3) Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót może ulec zmianie w nw. przypadkach, tj.:
- a. wad w dokumentacji projektowej lub innych braków w dokumentacji budowy przekazanej przez Zamawiającego,
 - b. powstania opóźnień z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca.
 - c. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, których Strony nie mogły przewidzieć w dacie jej zawierania, a których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - działania siły wyższej (np. stan epidemii, klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne itp.), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
 - warunki atmosferyczne odbiegające od typowych dla pory roku, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych
 - d. działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które z uzasadnionych prawem przyczyn spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
 - e. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 4) Dokonanie zamiany kierownika budowy (robót) na osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu wymaganym w zapytaniu ofertowym.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, które przed wprowadzeniem do umowy wymagają zgodnej akceptacji stron umowy.

§ 9

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego, oraz na blachę i system rynnowy na okres ... lat od odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Komunikacja

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.
2. Na potrzeby pisemnej komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyznacza się:

dla Zamawiającego:

Imię i Nazwisko:

Adres:

Telefon/ Fax::

e-mail:

dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko:

Adres:

Telefon/ Fax::

e-mail:

Zmiana osób i adresów kontaktowych nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

W Y K O N A W C A

Z A M A W I A J Ą C Y

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO” i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

Administrator Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie **Wójt Gminy Sobków** z siedzibę w Sobkowie, przy pl. Wolności 12. Możesz się z nami skontaktować:

- listownie: pl. Wolności 12; 28-305 Sobków;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <http://www.sobkow.pl>;
- telefonicznie: +48 41 387 10 37
- drogą mailową: sekretariat@sobkow.pl

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest pan Mariusz Piskorzycy. Można się z nim skontaktować email: biuro@ochrona-danych.net lub telefonicznie pod numerem telefonu: 66 55 86 173.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- zawarcia umowy i jej realizacji- art. 6 ust. 1 lit. B RODO,
- wywiązania się z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy o podatku VAT, ustawy o podatku dochodowym.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.

Okres przechowywania danych

Państwa dane przechowywane będą przez okres realizacji umowy i 5 lat po jej zakończeniu lub przez okres wygaśnięcia roszczeń stron w tym również zgodnie z przepisami prawa tj. ustawy o archiwach państwowych, w tym Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych po ustaniu celu przetwarzania;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w celu zawarcia umowy.